

## Privacyreglement

### Inleiding

“Van belang” werkt vanuit de privacy kaders die door de Wet zijn opgelegd. Via de begeleider wordt de cliënt op de hoogte gebracht van het privacyreglement. Het reglement is voor de cliënt op verzoek in te zien. Alle privacygevoelige informatie wordt door “van belang” bewaard in afgesloten ruimten zodat deze informatie niet vrij toegankelijk is voor onbevoegden.

### Begrippen

#### *Persoonsgegevens*

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot een bepaalde persoon, bijvoorbeeld: naam, adres, aantekeningen over een intakegesprek, over verleende zorg, of over de schoolopleiding. Al deze informatie valt onder het begrip persoonsgegevens.

#### *Cliëntgegevens*

We gebruiken de term ‘cliëntgegevens’ om aan te geven dat we het alleen over de persoonsgegevens van cliënten hebben (en bijvoorbeeld niet over persoonsgegevens van personeelsleden).

#### *Cliënt*

Onder een ‘cliënt’ verstaan we degene die zorg bij ons inkoop.

#### *Wet bescherming persoonsgegevens*

De Wet bescherming persoonsgegevens geeft algemene regels voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op cliëntgegevens binnen de jeugdzorg. Extra zorgvuldigheid vraagt de wet bij de omgang met bijzondere persoonsgegevens zoals medische gegevens en strafrechtelijke gegevens.

### Dossier

In principe legt de medewerker van “van belang” al vanaf het eerste contact met de cliënt gegevens over hem/haar vast. Het dossier bestaat uit algemene persoonsgegevens (zoals naam, adres en dergelijke) en uit gegevens in verband met de verleende zorg. Het dossier kan ook gegevens bevatten die de medewerker, met instemming van de cliënt, van anderen heeft opgevraagd of die hij via rapportages heeft ontvangen.

#### *Informatie aan de cliënt*

De begeleider moet de cliënt laten weten dat er gegevens over hem worden vastgelegd en om welk type gegevens het gaat. Daarnaast moet de cliënt gewezen worden op zijn rechten: inzage, correctie en vernietiging.

#### *Vernietigingsrecht*

Een cliënt heeft het recht om te verzoeken om de vernietiging van (een deel van) zijn dossier. Maakt de cliënt gebruik van dit recht, dan wordt (een deel van) het dossier binnen drie maanden na het verzoek vernietigd. Vernietiging vindt alleen plaats wanneer de begeleiding reeds 15 jaar ten einde is.

## *Inzagerecht*

De cliënt heeft recht op inzage in zijn dossier. Inzage kan in het algemeen worden geweigerd voor zover de privacy van een derde wordt geschaad en dit privacybelang 'zwaarwegend' is. Ook is het mogelijk om informatie af te schermen die bijvoorbeeld een derde heeft verstrekt.

## *Afschrift*

Het recht op inzage betekent dat de cliënt ook recht heeft op een kopie van (delen uit) het dossier. Voor het verstrekken van een kopie mag een redelijke vergoeding worden gevraagd.

## **Geheimhouding**

### *Geheimhoudingsplicht*

Uitgangspunt van de geheimhoudingsplicht van de medewerker in de gezondheidszorg is dat de medewerker geen informatie geeft over de cliënt zonder zijn uitdrukkelijke toestemming.

### *Mondeling of schriftelijk*

De cliënt kan mondeling of schriftelijk toestemming geven, want de wet stelt geen nadere eisen op dit punt. In de meeste gevallen werken instellingen met schriftelijke verklaringen. Zou een cliënt, bijvoorbeeld telefonisch, mondeling toestemming geven, dan doet de medewerker er goed aan deze mondeling gegeven toestemming vast te leggen in het dossier door er een aantekening van te maken.

## **Uitzonderingen op de geheimhoudingsplicht**

### *Wettelijke plicht*

Als er een wettelijke plicht bestaat om gegevens te verstrekken geldt de geheimhoudingsplicht (natuurlijk) niet.

### *Ouders van jeugdigen vanaf 16 jaar*

Bij een jeugdige vanaf 16 jaar geldt de geheimhoudingsplicht ook tegenover de ouders. De medewerker mag de ouders alleen informeren met toestemming van de cliënt. Een uitzondering geldt voor een jeugdige die 'niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'. Dan geldt weer de regel dat de ouders die gezag uitoefenen, delen in het geheim tenzij de belangen van de jeugdige daardoor geschaad kunnen worden.

### *Kwaliteitsaudits*

In het kader van de kwaliteitszorg kan "van belang" dossiers van cliënten ter inzage geven aan auditoren. Voor betreffende dossiers wordt vooraf toestemming aan cliënten gevraagd.